

FlukeView Forms

Documenting Software

教程 3: 编辑表单上的仪表数据

引言

本教程将教您如何把不必要的从表单上去除。此外本教程还将讲述保存表单时，“保存”命令与“另存为”命令的区别。

教程

在用仪表进行了长时间的数据记录后（或只是进行了短时间记录后），您可能会积累了很多记录，而这些记录中常常只有一小部分对您正在进行的测试有意义。若您将表单连同所有这些无关的数据统统保存下来，则当您查看或打印表单时，很难发现或专注于那些真正有意义的数据。另外，这也导致您 *FlukeView Forms* 数据库的增大以及一些您不感兴趣的数据占用了 PC 的磁盘空间。

FlukeView Forms 提供了从表单上删除不必要数据的方法。为实现本教程的教学目的，我们将在已保存好的表单上进行无关数据的删除的演示，对于包含仪表数据但尚未保存的新表单，这些方法同样适用。

所有的表单模板都包含一些表单项，它们是显示仪表数据或用户数据的域。在本教程中“表单项”这个名词用得较普遍；尖括号中的文字代表某个具体表单项的名字，例如本文中一个标签表单项将被表示为 <“标签”>。

除去表单上的不必要数据

我们将打开一个表单，它包含了半小时的记录数据。然而，这些数据中只有一小部分可以表明有意义的活动，我们希望从这张表单上删除无意义的活动。

1. 在 Windows “开始” 菜单中，打开 *FlukeView Forms*。
2. 您目前使用的数据库路径名显示在 *FlukeView Forms* 顶端蓝色的标题栏的括号内。记住该路径名；您在本教程中将会变更到另一个数据库，但可能希望在完成教程后回到该原来的数据库。
3. 在“文件”菜单中选取“打开数据库”。进入安装有*FlukeView Forms* 的目录下，打开 **tutorial.fdb** 文件，它包含了一个已保存的表单可用于编辑。
4. 在“文件”菜单中，选择“打开已保存表单”，出现的对话框中列出了在 **tutorial.fdb** 数据库中所保存的所有表单。
5. 在“选择要审阅的表单”项中，选中表单模板“教程电压报告”下的已保存表单 **00-8-31 下午 02:16:00 – 数据格式化实例**，点击“确认”。保存的表单在 *FlukeView Forms* 中打开。

这个表单中加亮的部分是一个 < “日志读数表” > 表单项，它显示了在半小时的记录时间内直流电压的变化情况。该表表明除在末阶段电压有瞬间的降低外，整个记录时间内直流电压稳定在2伏。我们希望保存反映电压下降的数据，删除其余无关数据。

首先，我们需确定哪些数据要删除。

1. 将鼠标指针移动到图表上电压开始下降的位置，当鼠标指针位于图表数据的这个区域且形状有箭头变为指示手型时，点击并按住鼠标左键不放。
2. 出现一个黄色的弹出式窗口，显示图表中有关由该点开始的记录的信息。窗口顶部则包含有该记录的号码。
3. 现在将鼠标指针移动到电压降低的结束位置，从该位置向后电压又恢复到直流2伏。重复步骤1，同时记下该记录号。现在，您已拥有了要保存的重要数据的第一个记录号和电压下降后的非重要数据的第一个记录号。

在 < “日志读数图” > 表单项的下方是一个 < “日志读数表” > 表单项，它包含仪表日志的所有记录。该表的第一（灰色）列的数字代表记录号。向下滚动直到发现您所记录的第一个记录号。该行中所显示的记录即是重要数据的第一个记录。进一步向下滚动找到您所记的第二个记录即第一个非重要数据记录。我们希望只保存这两个记录及表中它们之间所有记录。

1. 在“工具”菜单中选中“选择读数”，出现“选择读数”对话框，将它移到适当位置，以使您仍能看见表单上 < “日志读数表” > 表单项。

“选择读数”对话框中的第一个表与表单上的 < “日志读数表” > 项相对应。向下滚动对话框上的表直到发现您写下的第一个记录号。点击该行以选中它。

2. 在同一表上继续向下滚动直到发现您写下的第二个记录号。按下“切换”键并选中该行。表中您所选中的两个记录之间的的所有记录（行）都会被加亮。
3. 点击“复制进表单”。若被提示是否要保存表单，请单击“否”。现在，表单中的 < “日志读数图” > 和 < “日志读数表” > 就只反映了您选中的记录。

若希望进一步减少重要记录的数目，您可重复以上过程，在选择记录对话框中少选一些先前选中的记录。（注意：记录已被重新编号 - 您选中的第一个记录为记录 1 而您选中的第二个记录变为最后一个。）

若您希望重新开始以显示表单中原来显示的所有记录，请点击“还原”，则所有的记录会显示在表单上和“选择读数”对话框内。

当表单只显示了您要的记录时，点击“关闭”。

使用“保存”和“另存为”命令

为使对表单所做的修改永久保存，您需保存表单。您可在“文件”菜单中选择“保存”或“另存为”，两者之间有一个重要的区别：

“保存”命令将通过覆盖先前的表单把您对表单所做的修改保存下来。当选择该选项时，您将永久的删除通过“选择读数”对话框去除的无关记录。这使得 *FlukeView Forms* 数据库更小，更紧凑。

“另存为”将您所做的修改写入一张新建的表单中并将其存入数据库。而数据库中仍存有原来的表单，它保存着原来的记录，因此不会丢失任何数据，但这会占用更大的数据库和硬盘空间。

在这种情况下，我们希望使用“另存为”命令，创建一个新表单。

1. 在“文件”菜单中，选中“另存为”。
2. 会显示“保存”对话框，并已选定“添加新表单”。输入“有效数据”作为“表单注释”，单击“保存”。
3. 在*FlukeView Forms*工具栏上，注意“已保存表单”下拉列表右上方该模板的已保存表单总数已经增加了一个。（表单模板名称始终显示在工具栏“选择表单模板”之下。）
4. 在文件菜单中，选中“打开已保存表单”。出现“打开已保存表单”对话框。注意在“教程电压报告”表单模板之下，列有一个新保存的表单，显示当前数据和时间以及“重要数据”注释。这就是您刚才做过编辑并保存下来的表单。

完成教程

您已完成教程，应返回使用您自己的数据库。在“文件”菜单上，选择“打开数据库”，选择您开始本教程时使用的数据库。

注意

- 确定数据是否重要当然并不总是这样简单 – 在本教程中，我们使用了一个简单的例子。您可能希望在表单中保存一些并不太重要的记录以提供上下文。
- 提醒：当您在本教程中编辑已保存的表单的仪表数据时，也可同样编辑含有未保存的新仪表数据的表单。
- 您不能编辑实际的仪表数据。您只能删除一整条记录或（在某些情况下）改变记录的顺序。

另可参阅

- *FlukeView Forms* 用户手册，“使用表单/显示选中记录”
- *FlukeView Forms* 用户手册，“使用表单/编辑一个已保存的表单”

